

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

П Р И К А З

«07» 11 2023 года № 38^б
г. Курган

О деятельности Методического центра

В целях повышения эффективности деятельности учреждения в сфере оказания социальных услуг семьям с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности Методического центра ГБУ «Курганский ЦСПСиД» (далее - Положение) согласно приложению.
2. Заместителю директора по организационно-методической работе — заведующему Методическим центром, Печериной О.Н., организовать деятельность отделения в соответствии с настоящим положением.
3. Приказ директора Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» от 02.02.2016 г. № 13 «Об утверждении положения о деятельности Методического центра» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С. Павловская

Приложение
к приказу ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от 07.11. 2023 г. № 385
«О деятельности Методического центра»

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Методического центра Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям»

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом центре, действующем в Государственном бюджетном учреждении «Курганский центр социальной помощи семье и детям» - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа.

1.2. Методический центр (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение) создается, реорганизуется и ликвидируется, на основании приказа директора Учреждения, по согласованию с Учредителем - Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Курганской области, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Общее руководство работой Отделения осуществляет директор Учреждения. Оперативное руководство, оказание организационно-методической помощи специалистам – заведующий отделением.

1.5. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также различными государственными, общественными, религиозными, не государственными и иными организациями, с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с учредителем - Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

2. Цели и основные задачи Отделения

2.1. Основная цель деятельности Отделения - информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания граждан.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- изучение, обобщение эффективных практик оказания услуг семьям с детьми;
- апробация и внедрение на базе Учреждения инновационных технологий по работе с семьями с несовершеннолетними детьми;

- методическая и консультативная поддержка (сопровождение) деятельности специалистов социозащитных учреждений, работающих с семьями с несовершеннолетними детьми;
- оказание методической и практической помощи родителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в части предоставления и распространения информационно-методических материалов;
- осуществление аналитической деятельности в отчетах и планировании;
- обеспечение открытости информации при проведении независимой оценки качества оказания услуг.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Заведующий отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий, взаимодействие с другими отделениями Учреждения.

3.2. Деятельность Отделения обеспечивают заведующий, специалисты по социальной работе, педагог-психолог (супервизор).

3.3. Основные функции Отделения:

3.3.1. Методическое обеспечение процесса социального обслуживания:

- анализ деятельности Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан;
- проведение информационно-просветительской и профилактической работы с населением;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семей с детьми на территории обслуживаемой Учреждением;
- мониторинг удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых Учреждением;
- информационно-аналитическое и методическое сопровождение пилотных проектов, программ (комплексов мер) грантовой деятельности;
- организационно-методическое сопровождение деятельности специалистов учреждений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления и оказания помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- создание инновационной и нормативно-методической базы, в том числе в электронном виде;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта по социальному обслуживанию семей с детьми;
- оказание систематической методической помощи специалистам системы социальной защиты населения Курганской области;
- планирование работы Учреждения: перспективные планы, квартальные планы, ежегодные планы, тематические программы;
- ведение отчетно-учетной документации.

3.3.2. Внедрение современных социальных инновационных технологий, в том числе:

- организация научно-методической работы специалистов;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших учреждений системы социальной защиты населения, лучших специалистов-практиков на основе научного осмысления;

- организация и проведение научно-методических, информационных конференций, семинаров, в том числе и межрегиональных, с целью информирования о содержании и направлениях развития социальной работы, инновационной деятельности, новых социальных технологиях и т.д.;

- разработка типовых решений и методических рекомендаций в процессе внедрения инновационных социальных технологий;

- взаимодействие с образовательными и научными центрами, организациями по вопросам совершенствования научно-методической работы;

- руководство практикой студентов, создание базовой площадки для отработки практической части дипломных проектов, рецензирование, проведение студенческих конференций;

- издательская деятельность, разработка, распространение информационно - методических материалов в области социального обслуживания семей с детьми.

3.3.3. Участие в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников-поставщиков социальных услуг, в том числе:

- разработка и реализация программы профессиональной учебы для специалистов Учреждения, проведение «открытых» занятий для специалистов системы социальной защиты населения Курганской области;

- организация повышения квалификации специалистов системы социальной защиты населения Курганской области, в рамках постоянно действующего семинара и отдельно организуемых занятий;

- подготовка и проведение обучающих, информационных теоретических и практических занятий, семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, имеющих целью совершенствование профессиональной деятельности социальных работников;

- научное и информационное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов;

- экспертно-оценочная, аттестационная деятельность, рецензирование, редактирование методических разработок, проектов;

- проведение супервизии работы специалистов и повышение уровня их компетентности;

- отслеживание динамики роста профессионального мастерства;

- издательская деятельность, подготовка и распространение информационных материалов.

3.4. Сотрудники Отделения выполняют обязанности и функции, закреплённые штатным расписанием, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Администрация Учреждения определяет функции и характер деятельности специалистов, устанавливает перечень специальностей и квалификационные требования к ним, организует повышение квалификации и переподготовку сотрудников Отделения.

3.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, общественными и иными объединениями.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение представленных настоящим положением целей, задач, функций несет заведующий отделением.

4.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.